

## KARTA SKARGI

Klient zgłaszający skargę:	Osoba przyjmująca skargę:
Data zgłoszenia skargi:	Forma zgłoszenia skargi: Osobiście Listownie Fax Telefonicznie elektronicznie*
Osoba odpowiedzialna za rozpatrzenie skargi:	Kierownik jednostki organizacyjnej Laboratorium:
Opis przedmiotu skargi:	
Wyjaśnienia dotyczące skargi:	
Skarga uznana: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Wymagane działania korygujące: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Podjęte działania korygujące / zapobiegawcze:	
Termin zakończenia działań:	Osoba odpowiedzialna za realizację działań korygujących / zapobiegawczych: ..... (data, podpis)

\* właściwe podkreślić